

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:45913-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wałbrzych: Usługi związane z odpadami
2021/S 020-045913**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miejski Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. w Wałbrzychu

Adres pocztowy: ul. Kolejowa 4

Miejscowość: Wałbrzych

Kod NUTS: PL517 Wałbrzyski

Kod pocztowy: 58-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Kurpisz

E-mail: biuro@mzuk.com.pl

Tel.: +48 746650061

Faks: +48 746650062

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.mzuk.com.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://gminawalbrzych.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://gminawalbrzych.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 19 05 03

Numer referencyjny: 1/ZSiZO/PN/2021

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 05 03.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL517 Wałbrzyski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wałbrzych. Miejscem odbioru odpadów przeznaczonych do przetransportowania i unieszkodliwiania jest Zakład Segregacji i Zagospodarowania Odpadów w Wałbrzychu, ul. Beethovena 43.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zagospodarowanie odebranych przez wykonawcę od zamawiającego odpadów o kodzie 19 05 03 frakcja 0–20 mm – kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania). Odpad powstający w wyniku przesiewania stabilizatu za pomocą przesiewacza bębnowego o oczku sita 20 mm – w D13.
2. Miejscem odbioru odpadów przeznaczonych do przetransportowania i unieszkodliwiania jest Zakład Segregacji i Zagospodarowania Odpadów w Wałbrzychu, ul. Beethovena 43.
3. Odpady o kodzie 19 05 03 przygotowane są luzem. Odbiór odpadów w przystosowanych do tego pojazdach następować będzie transportem zorganizowanym przez wykonawcę i na jego koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 oraz w wyznaczone soboty, w godzinach ustalanych z przedstawicielem zamawiającego.
5. Ważenie odbieranych przez wykonawcę odpadów odbywać się będzie na zalegalizowanej wadze zamawiającego znajdującej się na terenie Zakładu Segregacji i Zagospodarowania Odpadów (RIPOK), w Wałbrzychu, przy ul. Beethovena 43. Odbierany odpad będzie ważony na zalegalizowanej wadze

samochodowej, z dokładnością do 20 kg. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem. Powyższa waga będzie wagą wiążącą dla rozliczeń pomiędzy stronami.

6. Ważenie potwierdzane będzie każdorazowo kwitem wagowym.

7. Rozliczenie za odbiór odpadów odbywać się będzie na podstawie potwierdzonych KPO w systemie BDO za miesiąc, w którym usługa została wykonana.

8. Rozliczenie za odbiór odpadów odbywać się będzie na podstawie dowodów ważenia za miesiąc, w którym usługa została wykonana.

9. Załadunek odpadów na podstawione przez wykonawcę pojazdy jest obowiązkiem zamawiającego.

10. Szacowana ilość odpadów wynosi:

a. ok. 4 200 Mg w trakcie obowiązywania umowy;

b. ok. 160,00 Mg / tydzień.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości odpadów. Ilość odpadów może się zmniejszyć lub zwiększyć, stosownie do potrzeb zamawiającego. Zmiana ilości odpadów powoduje zmianę ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy. Nie zrealizowanie całego zakresu zamówienia nie może rodzić po stronie wykonawcy w stosunku do zamawiającego żadnych roszczeń.

12. Odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.

13. Wykonawca obowiązkowo musi być wpisany do BDO (baza danych o odpadach). Zgodnie z obowiązującymi przepisami zamawiający wystawia KPO (karta przekazania odpadów) za pośrednictwem BDO.

14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów od chwili wydania z Zakładu Segregacji i Zagospodarowania Odpadów oraz w trakcie magazynowania, rozładunku odpadów do czasu poddania ich i zakończenia procesu unieszkodliwiania. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swego personelu oraz podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia, np. podwykonawców.

15. Z chwilą wydania odpadów wykonawcy przechodzą na wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za wydane odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.

16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do BDO na prowadzoną działalność.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny wpis do BDO na prowadzoną działalność (wpis do bazy danych o odpadach).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 02/03/2021

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 31/05/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 02/03/2021

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy zakupowej (<https://gminawalbrzych.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Postępowania prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy przetargowej gminy Wałbrzych (<https://gminawalbrzych.logintrade.net>). Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Osobą upoważnioną do otwarcia ofert jest Małgorzata Kurpisz.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800
Faks: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25/01/2021