



MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych, ul. Kolejowa 4, tel. 74 665-00-61, e-mail: biuro@mzuk.com.pl

Wałbrzych, 15.01.2021 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Wałbrzychu
Adres do korespondencji: 58-300 Wałbrzych, ul. Kolejowa 4
tel. 74 84 250 08 faks 74 665 00 62, mail biuro@mzuk.com.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Dostawę 4 szt. opon do ładowarki KOMATSU WA 380-8”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt. nowych opon wzmocnionych, z wyglądem bieżnika zbliżonym do poniższych zdjęć, typu radialnego o rozmiarze: 23.5R25 do ładowarki KOMATSU WA 380-8.

Opony wzmocnione z bieżnikiem trakcyjnym zbliżonym do powyższych zdjęć.

Opony typu radialnego o rozmiarze – 23.5R25,

Opony z indeksem wytrzymałości – 201A**,

Opony z głębokością bieżnika – L-5,

Ilość – 4 sztuki,

Termin dostawy: 21 dni od daty zawarcia umowy,

Montaż na terenie zamawiającego,

Gwarancja na trwałość bieżnika – 2 lata.

STOP PLASTIK

Wspólnie chronimy
naszą planetę!

Segregujesz - Zyskujesz!

Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Konto: Santander Bank Polska S.A. nr 34 1500 1764 1217 6002 2735 0000

NIP: 886-25-88-515, Regon: 891322535, KRS: 0000005502 Kapitał Zakładowy 4 179 000,00 zł

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS

<http://www.mzuk.com.pl>



WYDRUKOWANO NA PAPIERZE EKOLOGICZNYM



2. Wykonawca zobowiązany jest do zdemontowania kompletu kół z ładowarki oraz zamontowania nowych.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV - 34.35.21.00-0

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) pełnomocnictwo (jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego).

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów (podmiotowych) lub pełnomocnictw wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Wezwanie nie dotyczy braku złożenia formularza ofertowego.

3. Zamawiający informuje, iż nie złożenie wraz z ofertą formularza ofertowego będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy - Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia formularza ofertowego w przypadku nie złożenia formularza ofertowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

7. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest powołany.

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawić przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.

10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną na każdej zapisanej stronie kopii.

12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający przesyła zaproszonym przez siebie Wykonawcom, a jeżeli zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej, udostępnia również na stronie internetowej.
7. W przypadku, gdy zmiana zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

V. Termin i miejsce składania ofert

- Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej do dnia **01.02.2021 r. do godz. 11.00**
- **Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:**
<https://gminawalbrzych.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
- Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.02.2021 r. o godz. 11.15 za pośrednictwem Platformy Przetargowej.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym i podpisanym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, brutto oraz kwotę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia (również za wymianę opon).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ze zm.) przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagwarantuje stałość zaoferowanych cen. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza ceny niższe niż przedstawione w ofercie, nie dopuszcza ceny wyższych niż zaoferowane.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W przypadku, gdy zaproponowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, może on zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli w zapytaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającego wprost z niniejszego zapytania, treści wzoru umowy, jak również nie ujęte w zapytaniu, a niezbędne do wykonania zadania.
10. Wykonawca określi cenę oferty wraz z należnym podatkiem VAT.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia).
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów wyboru oferty:

Cena ofertowa brutto – 100 % (100 pkt.)

2. Sposób obliczania dla kryterium cena:

Oferty będzie się porównywać za cenę ogółem brutto wg następującego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_{oceniiana}) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie

C_o – ilość punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ważnych ofert,

$C_{oceniiana}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty.

IX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, m.in. jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią zapytania;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) wykonawca nie podpisze druku oferty.

X. Unieważnienie postępowania.

- a. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- b. Zamawiającym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Kolejowa 4, 58-300 Wałbrzych, e-mail: biuro@mzuk.com.pl, www.mzuk.com.pl, tel. 74 665 00 61, 74 842 50 08, 74 842 50 09, fax 74 665 00 62, NIP 886-25-88-515 Regon 891322535*
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Wałbrzychu – iodo@mzuk.com.pl, tel. 74 665 00 61;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU

Bogdan Stanek



Pieczęć Wykonawcy

nazwa i adres Wykonawcy:

tel.:

fax:

adres e-mail:

Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 4
58-300 Wałbrzych

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem są:

„Dostawa i montaż 4 sztuk opon do ładowarki KOMATSU WA 380-8 ”

1.1. Stawka jednostkowa wykonanie, transport i montaż 1 szt. opony do ładowarki KOMATSU wynosi:

a) – cena jednostkowa netto - zł/szt

b) – podatek VAT - 23 %

c) – cena jednostkowa brutto - zł/szt

(słownie:)

d) całkowita wartość za wykonanie, transport i montaż 4 szt. Opon do ładowarki KOMATSU:

– netto zł

– podatek VAT –%

– brutto zł

(słownie:)

1.2. Termin płatności faktury – 30 dni

1.3. Termin wykonania zamówienia – 21 dni od dnia podpisania umowy

2. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem wykonamy :

a) siłami własnymi firmy *

b) z udziałem podwykonawcy w części **:

L.p.	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy	Nazwa, adres podwykonawcy
1.		

2.		
3.		

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym wraz z jego załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
6. Oświadczamy że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą, tj. 30.

.....
 Czytelny odpis osoby lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy i pieczęć

* w przypadku składania oferty z udziałem podwykonawców należy wpisać "nie dotyczy"

** w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”

**** Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub napis – nie dotyczy).

**UMOWA NR/2021
na wykonanie dostaw**

zawarta w Wałbrzychu w dniu roku pomiędzy:

Miejskim Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kolejowej 4, 58-300 Wałbrzych wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000005502 NIP: 886-25-88-515, REGON: 891322535, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Bogdana Stanka – Prezesa Zarządu,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy.

Umowę zawarto w wyniku zapytania ofertowego na „Dostawę i montaż 4 sztuk opon do ładowarki KOMATSU WA 380-8” oznaczenie sprawy przeprowadzonego bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość szacunkową zamówienia niższą niż kwota 130 000 zł netto.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia 21 dni od dnia zawarcia umowy

§ 3

Przedmiotem umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż 4 sztuk opon do ładowarki KOMATSU WA 380-8 – na terenie Zakładu Segregacji i Zagospodarowania Odpadów w Wałbrzychu, ul. Beethovena 43 – o parametrach:

1. Opony wzmocnione z bieżnikiem trakcyjnym.
2. Opony typu radialnego o rozmiarze – 23.5R25,
3. Opony z indeksem wytrzymałości – 201A**,
4. Opony z głębokością bieżnika – L-5,
5. Gwarancja na stan bieżnika – 2 lata.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie w następujący sposób:

1.1. Cena za dostarczenie i montaż na kołach ładowarki KOMATSU w Wałbrzychu ul. Beethovena 43

a) cena jednostkowa za 1 oponę netto - zł/Mg

b) podatek VAT - %

c) cena jednostkowa brutto - zł/Mg

(słownie brutto:)

1.2. Całkowita cena za dostarczenie i montaż na kołach ładowarki KOMATSU w Wałbrzychu ul. Beethovena 43:

- | | | | |
|----|------------------|---|----------|
| a) | netto za 4 opony | - | zł |
| b) | podatek VAT | - |% |
| c) | brutto | - | zł |

(słownie:)

2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. lit a) niniejszego paragrafu są ryczałtowe i niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie w trakcie trwania umowy (z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT).

§ 5

Rozliczenia

- Faktura za realizację przedmiotu Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego i doręczane będą do siedziby Zamawiającego, za jaką na potrzeby realizacji Umowy uznaje się siedzibę przy ul. Kolejowej 4 w Wałbrzychu.
W przypadku zmian siedziby Zamawiającego poinformuje on Wykonawcę o nowym miejscu, do którego ma doręczyć fakturę.
- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
- Zamawiający nie udziela zaliczek.
- Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy określone w fakturze.
- Podstawą wystawiania faktur będą podpisane protokoły odbioru ostatecznego dostarczonego i zainstalowanego kontenera.
- Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy.
- Płatności będą dokonywane w mechanizmie podzielonej płatności – Split payment.
- Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
- Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest (do wypełnienia przez wykonawcę)

§ 6

Kary umowne

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % całkowitej wartości umownej wskazanej w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 lit. c), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 1 % całkowitej wartości umownej § 4 ust.1 pkt 1.2 lit.c), gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i zainstalowaniu kontenera.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Odstąpienie od Umowy i Zmiany Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy o co najmniej 6 miesięcy,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zmiana treści umowy korzystna dla Zamawiającego, np. zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w swojej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie samodzielnie,
 - e) wprowadzenie nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy
 - f) wystąpienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją należytego wykonania umowy;
 - g) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto pozostanie bez zmian, zmieni się stawka VAT oraz cena brutto,
 - h) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany.
 - i) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany;
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

10. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy, która będzie jego reprezentantem:
imię i nazwisko
telefon.....
e-mail.....
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy, która będzie jego reprezentantem: imię
i nazwisko
telefon.....
e-mail.....

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają postępowaniu mediacyjnemu przeprowadzonemu przez mediatora sądowego. Wyboru mediatora sądowego dokonają strony na podstawie wspólnych ustaleń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia przez jedną z nich. Koszty mediacji strony będą ponosić po połowie. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonych mediacji (brak ugody) wynikły spór poddadzą strony rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

Bogdan Starek

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Dane odbiorcy faktury:

Nazwa: *Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.*

Adres: *ul. Kolejowa 4 58-300 Wałbrzych*

NIP: *886-25-88-515*

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez *(dane wystawcy faktury: nazwa, adres, NIP):*
..... z siedzibą przy ul.
NIP:
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres email.

adres e-mail: FAKTURY@MZUK.COM.PL

4. W razie zmiany adresu email zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data

Podpis

