



MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych, ul. Kolejowa 4, tel. 74 665-00-61, e-mail: biuro@mzuk.com.pl

Wałbrzych dn. 21.12.2020r.

ZP/ 2698 /2020

Wg rozdzielnika

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Świadczenie usług pracowniczych dla Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Wałbrzychu (powtórzony).”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 23/ZSiZO/PN/2020.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) informujemy, że do zamawiającego wpłynęły zapytania o następującej treści:

1. Proszę o doprecyzowanie zakresu obowiązków osób odpowiedzialnych za nadzór nad Personelem Wykonawcy (Koordynator / Brygadzista).

Odpowiedź:

Do obowiązków Brygadzisty będzie należało:

- ewentualne tłumaczenie na język polski poleceń Personelu Zamawiającego;
- egzekwowanie od Personelu Wykonawcy wykonywania poleceń Personelu Zamawiającego;
- kontrola jakości pracy na linii sortowniczej – egzekwowanie codziennych ustaleń w zakresie rodzaju wysortowywanych surowców;
- utrzymanie dyscypliny pracy Personelu Wykonawcy;
- dopilnowanie przestrzegania przepisów BHP przez Personel Wykonawcy.

Do obowiązków Koordynatora będzie należało:

- codzienne zapewnienie wymaganej ilości pracowników Wykonawcy;
- interwencje w przypadkach nieprawidłowej realizacji warunków umowy;
- kontakt z Personelem Zamawiającego w sprawach zleceń, sprawozdań, faktur;
- kontakt z Personelem Zamawiającego w sprawach związanych ze zmianą składu Personelu Wykonawcy.

2. Do faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu składek wobec Personelu Wykonawcy za poprzedni okres rozliczeniowy. Nie udokumentowanie opłat należnych ZUS i US skutkuje wstrzymaniem płatności wynagrodzenia

STOP PLASTIK

*Wspólnie chronimy
naszą planetę!*

Segregujesz - Zyskujesz!

Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Konto: Santander Bank Polska S.A. nr 34 1500 1764 1217 6002 2735 0000

NIP: 886-25-88-515, Regon: 891322535, KRS: 0000005502 Kapitał Zakładowy 4 179 000,00 zł

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS

<http://www.mzuk.com.pl>

WYDRUKOWANO NA PAPIERZE EKOLOGICZNYM

do czasu spełnienia tego warunku. O jakiego typu zaświadczeniu jest mowa w powyższym zapisie? Proszę o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Dotyczy comiesięcznego zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu składek ZUS.

Dotyczy comiesięcznego zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie, w szczególności w przypadku, gdy u Zamawiającego nastąpi reorganizacja powodująca możliwość wykorzystania potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową. Czy historycznie takie sytuacje miały u Państwa miejsce?

Odpowiedź:

Sytuacje opisane w pytaniu nie występowały.

4. W jakim dokładnie zakresie Wykonawca pełni nadzór nad Personelem w trakcie wykonywania usługi, a w jakim Personel Zamawiającego?

Odpowiedź:

Nadzór Personelu Zamawiającego polega na sprawdzeniu ilości pracowników, kontroli czasu pracy pracowników Wykonawcy, wydawaniu poleceń związanych z czynnościami segregacji i porządkowania, wskazuje miejsca pracy personelu Wykonawcy, kontroluje czy polecenia zostały wykonane, kontroluje wydajność pracowników Wykonawcy, Kontroluje czy pracownicy Wykonawcy spełniają wymagania przepisów BHP. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani wykonywać polecenia Personelu Zamawiającego.

5. W jaki sposób i w jakich terminach Personel Wykonawcy ma przedstawiać oświadczenia o niezaleganiu przez Wykonawcę z wypłatą należnego wynagrodzenia.

Odpowiedź:

Złożenie oświadczenia winno nastąpić w cyklach miesięcznych po wypłaceniu należnego wynagrodzenia za pośrednictwem środków komunikacji indywidualnej (m.in. poczta elektroniczna, operator pocztowy).

6. Co oznacza, że pracownik nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty.

Odpowiedź:

Pracownik Wykonawcy nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty wtedy gdy:

- samodzielnie opuszcza wyznaczone miejsce pracy
- nie wykonuje poleceń Personelu Zamawiającego
- nie osiąga wydajności wskazanej przez Personel Zamawiającego
- nie przestrzega przepisów BHP
- pali tytoń, papierosy, fajkę, papierosy elektroniczne na terenie zakładu
- porusza się po całym Zakładzie bez zgody Personelu Zamawiającego
- wysortowuje inne surowce niż wskazał Personel Zamawiającego

- wynosi po za teren Zakładu jakiegokolwiek przedmioty nie będące jego własnością.

7. **Czy wszystkie osoby, nie tylko pełniący funkcję nadzoru nad realizacją usługi ze strony Wykonawcy, skierowane do wykonywania usługi mają być zatrudnione na podstawie Umowy o Pracę?**

Odpowiedź:

Zatrudnienie zgodnie z SIWZ punkt 3 lit. f, podpunkt 1.

8. **Jakiego rodzaju badania oraz szczepienia są wymagane wobec Personelu Wykonawcy?**

Odpowiedź:

- szczepienia przeciwko WZWA, tężec

- badania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. **W nawiązaniu do wymogów stawianych wobec członków Personelu Wykonawcy, którzy nie są obywatelami RP dot. oświadczenia o niekaralności - czy mówimy tutaj wyłącznie o pisemnym oświadczeniu osoby skierowanej ze strony Wykonawcy?**

Odpowiedź:

Wymaga się pisemnego oświadczenia o niekaralności.

10. **Czy wszystkie osoby, nie tylko pełniący funkcję nadzoru nad realizacją usługi ze strony Wykonawcy, skierowane do wykonywania usługi mają być zatrudnione na podstawie Umowy o Pracę?**

Odpowiedź:

Tak wszystkie osoby skierowane do wykonania usługi powinny posiadać umowę o prace.

11. **Czy wymóg comiesięcznego przedkładania dokumentów dot. odprowadzanych składek ubezpieczeniowych, zaliczek na podatek dochodowy i innych wymaganych jest wymogiem koniecznym, czy ww. dokumenty mogą zostać przedstawione na wezwanie Zamawiającego?**

Odpowiedź:

Wymóg comiesięcznego przedkładania dokumentów dot. odprowadzanych składek ubezpieczeniowych, zaliczek na podatek dochodowy jest wymogiem koniecznym.

12. **Czy wymóg dotyczące przedstawienia oświadczenia o niekaralności, legalności zatrudnienia, zgłoszenia Personelu do ubezpieczeń ZUS ZUA w terminie 7 dni od zawarcia umowy jest wymogiem koniecznym, czy ww. dokumenty mają być przedstawione na wezwanie Zamawiającego?**

Odpowiedź:

Przedstawienie wymienionych dokumentów jest wymogiem koniecznym .

13. **Odzież robocza.**

a) buty ochronne robocze - jaki typ, z podnoskiem czy bez? Za kostkę?

b) Rękawice ochronne / Proszę o opis o jakie dokładnie rękawice chodzi.

c) Rękawice robocze gumowane / Proszę o opis o jakie dokładnie rękawice chodzi.

d) Czy kamizelki odblaskowe mają być w jakiś sposób oznaczone, a jeżeli tak to w jaki?

Odpowiedź:

- a) Buty ochronne robocze – typ S3, z ochroną palców, Nie muszą być za kostkę
- b) Rękawice ochronne – zgodnie z normą EN 388
- c) Rękawice robocze gumowane – zgodnie z normą EN 388
- d) Kamizelki odblaskowe mają być oznaczone nazwą firmy Wykonawcy

Do czasu zakończenia stanu epidemicznego obowiązkowo pracownicy Wykonawcy muszą nosić maseczki.

14. W jakie dokładnie dni w tygodniu wykonywana jest usługa (poniedziałek - sobota, czy również w grę wchodzi niedziela)?

Odpowiedź:

Pracownicy Wykonawcy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 – pracownicy Wykonawcy są już na wyznaczonym stanowisku pracy, do 17:00 – pracownicy Wykonawcy opuszczają wyznaczone stanowisko pracy.

Praca w soboty wynika z harmonogramu zbierania odpadów sporządzonego przez Gminę Wałbrzych na dany rok oraz w wyniku awarii instalacji.

15. Jaki poziom znajomości języka polskiego jest wymagany wobec Personelu Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi?

Odpowiedź:

Wymagana znajomość języka polskiego – stopień komunikatywny.

16. Czy do wykonywania usługi biorą Państwo pod uwagę wyłącznie osoby z Polski? W SIWZ jest wskazany wymóg przedstawienia dowodu tożsamości. Jakim dokumentem musi się legitymować pracownik z innego kraju?

Odpowiedź:

Wykonywać usługę mogą nie tylko obywatele z Polski.

Pracownik z innego kraju winien przedstawić do wglądu dokument potwierdzający tożsamość osoby świadczącej usługę.

PREZES ZARZĄDU

Bogdan Stanek