

UMOWA NR

zawarta w Wałbrzychu w dniu2018 roku pomiędzy:

Miejskim Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kolejowej 4, 58-300 Wałbrzych wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000005502 NIP: 886-25-88-515, REGON: 891322535, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Bogdana Stanka – Prezesa Zarządu,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Audyt techniczny instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów przy ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu – Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac do wykonania w ramach dokumentacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia będącej przedmiotem umowy Strony ustalają w następujący sposób:

1. Weryfikacja zakresu rzeczowego i technicznego wykonanej przez firmę SUTCO Polska Sp. z o.o. instalacji do mechanicznego przetwarzania odpadów oraz udział w odbiorze końcowym tej instalacji do **15.02.2019**
2. Sporządzenie opisu stanowisk pracy instalacji MBP zgodnym z schematem zatrudnienia MZUK Sp. z o.o. do **31.01.2019**
3. Wykonanie wstępnej analizy instalacji MBP – zgodnie z załącznikiem nr 1 – pod względem formalno-prawnym – **5 tygodni** od daty podpisania umowy
4. Przeprowadzenie audytu instalacji MBP – zgodnie z załącznikiem nr 1 – **10 tygodni** od zakończenia prób rozruchowych Wykonawcy linii do mechanicznego przetwarzania odpadów.
5. Sporządzenie raportu końcowego z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania instalacji MBP – zgodnie z załącznikiem nr 1 – **3 tygodnie** od daty zakończenia szkolenia kadry zarządzającej.
6. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy – do **30.06.2019**
7. Przekazanie dokumentacji z przeprowadzonych czynności przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego osobie wyznaczonej przez Zamawiającego w charakterze koordynatora prac realizacji obowiązków umownych.
8. Zamawiający udostępni dokumenty niezbędne do wykonania wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu pracy w zależności od potrzeb Zamawiającego za osobnym wynagrodzeniem uzgodnionym przez Strony.

§ 4

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... **zł netto** (słownie netto :.....),
Stawka podatku VAT 23% VAT tj. zł
..... **zł brutto** (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 2.1. Za weryfikację zakresu rzeczowego i technicznego wykonanej przez firmę SUTCO Polska Sp. z o.o. instalacji do mechanicznego przetwarzania odpadów oraz udział w odbiorze końcowym tej instalacji - 20 % wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 - 2.2. Za sporządzenie opisu stanowisk pracy instalacji MBP zgodnym z schematem zatrudnienia MZUK Sp. z o.o. - 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 - 2.3. Wykonanie wstępnej analizy instalacji MBP – zgodnie z załącznikiem nr 1 – pod względem formalno-prawnym - 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 - 2.4. Przeprowadzenie audytu instalacji MBP – zgodnie z załącznikiem nr 1 – 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 - 2.5. Sporządzenie raportu końcowego z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania instalacji MBP – zgodnie z załącznikiem nr 1 – 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Powyższe wynagrodzenie nie obejmuje:
 - a) badań właściwości fizykochemicznych odpadów przetwarzanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów.
 - b) innych opracowań/zakresu dokumentu, nie wymienionego w umowie i załączniku nr 1.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace na podstawie protokołów odbioru nastąpi po prawidłowym wystawieniu przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady przedłożonej dokumentacji.

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za przekroczenie któregokolwiek z terminów, o których mowa § 2 ust.1-6 - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Projektanta** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

3. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 8

Przekazana przez Wykonawcę dokumentacja podlega akceptacji Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, z jakimi zapozna się w związku z wykonywaniem umowy oraz zapewnia, że przekazywane materiały nie będą ujawnione w żadnej formie osobom trzecim.

§ 11

Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanej przez siebie dokumentacji. Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z niej i sporządzania kopii w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku.

§ 12

Wykonawca wyznacza (tel.:, e-mail:) do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

Zamawiający wyznacza p. Jerzego Błaszczyka (tel.: 535 600 260 fax:74 665 00 62, e-mail: j.blaszczyk@mzuk.com.pl) do koordynowania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 13

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

- przez każdą ze Stron z obowiązującym 14-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą Stronę,
- przed upływem terminu, na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze Stron, w przypadku rażącego niewywiązywania się przez drugą Stronę z postanowień umowy,
- w każdym czasie na zgodny wniosek Stron.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Integralną częścią niniejszej umowy jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania (Załącznik nr 1).

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie Audytu technicznego instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów przy ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu zawierającego:

1.1. ANALIZĘ WSTĘPNĄ (FORMALNO-PRAWNĄ), w tym:

- 1.1.1. Weryfikacja zakresu rzeczowego i technicznego wykonanej przez firmę SUTCO Polska Sp. z o.o. instalacji do mechanicznego przetwarzania odpadów oraz udział w odbiorze końcowym tej instalacji.
- 1.1.2. Sporządzenie opisu stanowisk pracy instalacji MBP zgodnym z schematem zatrudnienia MZUK Sp. z o.o.
- 1.1.3. Przegląd rozwiązań techniczno-organizacyjnych w odniesieniu do dostępnej dokumentacji technicznej archiwalnej (projektu budowlanego i decyzja o pozwoleniu na budowę), aktualnej mapy do celów projektowych.
- 1.1.4. Przegląd stanu formalno-prawnego instalacji z uwzględnieniem przeglądu posiadanych aktualnych decyzji reglamentacyjnych (decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o pozwoleniu zintegrowanym ze zmianami, decyzja zatwierdzająca instrukcję prowadzenia składowiska i inne) oraz monitoringu składowiska odpadów.
- 1.1.5. Przegląd stanu organizacyjnego pracy zakładu w odniesieniu do dostępnej dokumentacji ws. bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., regulaminów pracowniczych itp..
- 1.1.6. Przeglądu dokumentacji wykonawczej na okoliczność oddawania do eksploatacji instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów z uwzględnieniem kompletności dokumentacji przedrozruchowej i rozruchowej (harmonogramu czynności rozruchowych, programu rozruchu mechanicznego i technologicznego, programu szkoleń personelu/obsługi instalacji, niezbędnej dokumentacji BHP, raportowania efektów czynności rozruchowych) oraz dokumentacji odbiorowej.

1.2. WŁAŚCIWE CZYNNOSCI AUDYTORSKIE, w tym:

- 1.2.1. Czynności nadzoru bezpośredniego podczas prób rozruchowych (rozruch mechaniczny i technologiczny) instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów:
 - Forma nadzoru – stały pobyt na terenie zakładu w trakcie czynności rozruchowych
 - Czas trwania nadzoru – zgodnie z harmonogramem rozruchu
 - Zespół audytorski – min. 2 osoby, w tym specjalista ds. gospodarki odpadami (doświadczenie min. 10 lat) i technolog z zakresu instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów (doświadczenie min. 10 lat)
- 1.2.2. Bezpośrednie uczestnictwo w komisji rozruchowej instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów – aktywne uczestnictwo w spotkaniach roboczych i naradach na okoliczność rozruchu instalacji
- 1.2.3. Czynności nadzoru bezpośredniego nad zintegrowanym procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w fazie prób eksploatacyjnych (faza porozruchowa):
 - Dozorowanie pracy maszyn i urządzeń oraz wewnętrznych procedur organizacyjnych zgodnie z opracowaną Check-list
 - Zbieranie danych/informacji do przygotowywanie kart oceny pracownika na wybranych stanowiskach pracy
 - Zbieranie danych/informacji do przygotowania diagnozy stanu obecnego pracy zakładu, sposobu organizacji pracy i realizacji kluczowych procesów:
 - Ocena techniczno-technologiczna – ocena stopnia wykorzystania potencjału technicznego i technologicznego
 - Ocena organizacyjna – ocena sprawności organizacyjnej pracy Zakładu, funkcjonowania poszczególnych działów
 - Ocena bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 1.2.3.1. Instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów:
 - Analiza i obserwacja pracy układu technologicznego Instalacji;
 - Analiza i obserwacja pracy pracowników - ocena efektywności pracy;
 - Analiza systemu motywowania pracowników (procedury związane z przyznawaniem benefitów);
 - Analiza kadry zarządzającej – kierownik/mistrz sortowni pod kątem zarządzania pracownikami (delegowanie zadań, egzekwowanie wykonywanych obowiązków, kontrola nad ich realizacją);
 - Analiza wyników pracy Zakładu;
 - Analiza obciążenia pracą (przerost zatrudnienia – niedociążenie pracą, przeciążenie pracą – zbyt wiele obowiązków)
 - Podział obowiązków (niedookreślony podział obowiązków, dublowanie wykonywanych czynności);
 - Procedury raportowania;

- Przepływ informacji;
- Utrzymanie ruchu.

1.2.3.2. Instalacja biologicznego przetwarzania odpadów:

- Weryfikacja wiedzy pracowników w zakresie biologicznego przetwarzania odpadów (funkcjonowanie technologii, znajomość norm prawnych, interpretacja wyników płynących z odczytów zastosowanych sond);
- Analiza i obserwacja pracy Instalacji (sprawność układu technologicznego, gospodarka wodno-ściekowa, gospodarka elektro-energetyczna, itp.);
- Analiza i obserwacja pracy pracowników - ocena zaangażowania pracowników (inicjatywa do dążenia polepszenia/przyspieszenia procesu biologicznego przetwarzania odpadów);
- Analiza przebiegu procesu stabilizacji/kompostowania;
- Analiza wyników procesu stabilizacji/kompostowania;
- Weryfikacja serwisów urządzeń instalacji;
- Analiza przebiegu procesu pod kątem osiągnięcia parametrów określonych m.in. w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska;
- Analiza możliwości zagospodarowania wytworzonego produktu/opadu;

1.3. SZKOLENIE KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ (STANOWISKA KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI)

Forma szkoleń – spotkania szkoleniowe (warsztaty / instruktaż)

Cel szkoleń:

- ugruntowanie podstawowej wiedzy uczestników szkolenia z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska;
- przedstawienie podstawowych zagadnień techniczno-organizacyjnych funkcjonowania instalacji MBP oraz instalacji składowania odpadów w kontekście posiadanych decyzji/pozwoleń reglamentacyjnych;
- przedstawienie podstawowych zastrzeżeń natury techniczno-technologicznej i organizacyjnej oraz z zakresu BHP i bezpieczeństwa PPOŻ., stwierdzonych w trakcie nadzoru bezpośredniego pracy instalacji;
- przedstawienie działań zaradczych umożliwiających dojście do pełnej sprawności technologicznej, z uwzględnieniem problemów, jakie potencjalnie mogą wystąpić w okresie ich wdrażania.
- Zakres szkoleń:
- uwarunkowania formalno-prawne;
- techniczno-technologiczne i organizacyjne zagadnienia funkcjonowania instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów;
- techniczno-technologiczne i organizacyjne zagadnienia funkcjonowania instalacji biologicznego przetwarzania odpadów oraz instalacji składowania odpadów.

Struktura zagadnień poruszanych w ramach ww. bloków tematycznych przygotowana w sposób pozwalający wykładowcom na przekazanie słuchaczom najistotniejszych informacji o zakładzie, potrzebnych do właściwego organizowania stanowisk pracy oraz kierowania podległymi pracownikami.

Dodatkowo przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania z przedstawicielami Zarządu (Prezes Zarządu) oraz kadry dyrektorskiej bezpośrednio nadzorującej pracę zakładu.

Po zakończeniu szkoleń / warsztatów przewidziany jest test sprawdzający podstawową wiedzę (test jednokrotnego wyboru) dostosowaną do obowiązków przypisanych na danym stanowisku pracy.

1.4. DOKUMENTACJA PODSUMOWUJĄCA CZYNNOŚCI AUDYTORSKIE – RAPORT KOŃCOWY obejmujący:

- podsumowanie przeglądu rozwiązań techniczno-organizacyjnych w odniesieniu do dostępnej dokumentacji technicznej archiwalnej (projektu budowlanego i decyzja o pozwoleniu na budowę),
- podsumowanie przeglądu stanu formalno-prawnego instalacji z uwzględnieniem przeglądu posiadanych aktualnych decyzji reglamentacyjnych (decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o pozwoleniu zintegrowanym ze zmianami i inne),
- podsumowanie przeglądu stanu organizacyjnego pracy zakładu w odniesieniu do dostępnej dokumentacji ws. bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., regulaminów pracy itp..
- wskazanie rekomendowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych;
- wskazanie scenariusza działań w zakresie zmian posiadanych decyzji/pozwoleń.

Czas trwania Audytu technicznego:

- ANALIZA WSTĘPNA (FORMALNO-PRAWNĄ) – do 5 tyg.
- WŁAŚCIWE CZYNNOŚCI AUDYTORSKIE:
 - Czynności nadzoru bezpośredniego podczas prób rozruchowych prowadzonych przez wykonawcę linii do mechanicznego przetwarzania odpadów (rozruch mechaniczny i technologiczny) instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów – zgodnie z harmonogramem rozruchu dostawcy linii technologicznej
 - Czynności nadzoru bezpośredniego nad zintegrowanym procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w fazie prób eksploatacyjnych (faza porzuchowa) – min. 10 tygodni od zakończenia prób rozruchowych
 - SZKOLENIE KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ (STANOWISKA KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI) – min. trzy spotkania szkoleniowe z pracownikami kadry zarządzającej
 - DOKUMENTACJA PODSUMOWUJĄCA CZYNNOŚCI AUDYTORSKIE – RAPORT KOŃCOWY – do 3 tygodni od momentu zakończenia szkoleń kadry zarządzającej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: