

Wałbrzych, dnia 20.12.2018 r.

ZP/ *Zł/15* /2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986/

I. Zamawiający: Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Adres do korespondencji: ul. Kolejowa 4, 58-300 Wałbrzych

tel. 74 665 00 61 , faks 74 665 00 62

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „**Audyt techniczny instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów przy, ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu – Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych**”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie Audytu technicznego instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów przy ul. Beethovena w Wałbrzychu zawierającego:
 - 1.1. ANALIZĘ WSTĘPNĄ (FORMALNO-PRAWNĄ), w tym:
 - 1.1.1. Przegląd rozwiązań techniczno-organizacyjnych w odniesieniu do dostępnej dokumentacji technicznej archiwalnej (projektu budowlanego i decyzja o pozwoleniu na budowę), aktualnej mapy do celów projektowych.
 - 1.1.2. Przegląd stanu formalno-prawnego instalacji z uwzględnieniem przeglądu posiadanych aktualnych decyzji reglamentacyjnych (decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o pozwoleniu zintegrowanym ze zmianami, decyzja zatwierdzająca instrukcję prowadzenia składowiska i inne) oraz monitoringu składowiska odpadów.
 - 1.1.3. Przegląd stanu organizacyjnego pracy zakładu w odniesieniu do dostępnej dokumentacji ws. bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., regulaminów pracowniczych itp..
 - 1.1.4. Przeglądu dokumentacji wykonawczej na okoliczność oddawania do eksploatacji instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów z uwzględnieniem kompletności dokumentacji przedrozruchowej i rozruchowej (harmonogramu czynności rozruchowych, programu rozruchu mechanicznego i technologicznego, programu szkoleń personelu/obsługi instalacji, niezbędnej dokumentacji BHP, raportowania efektów czynności rozruchowych) oraz dokumentacji odbiorowej.
 - 1.2. WŁAŚCIWE CZYNNOŚCI AUDYTORSKIE, w tym:
 - 1.2.1. Czynności nadzoru bezpośredniego podczas prób rozruchowych (rozruch mechaniczny i technologiczny) instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów:
 - Forma nadzoru – stały pobyt na terenie zakładu w trakcie czynności rozruchowych
 - Czas trwania nadzoru – zgodnie z harmonogramem rozruchu

- Zespół audytorski – min. 2 osoby, w tym specjalista ds. gospodarki odpadami (doświadczenie min. 10 lat) i technolog z zakresu instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów (doświadczenie min. 10 lat)
- 1.2.2. Bezpośrednie uczestnictwo w komisji rozruchowej instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów – aktywne uczestnictwo w spotkaniach roboczych i naradach na okoliczność rozruchu instalacji
- 1.2.3. Czynności nadzoru bezpośredniego nad zintegrowanym procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w fazie prób eksploatacyjnych (faza porozruchowa):
- Dozorowanie pracy maszyn i urządzeń oraz wewnętrznych procedur organizacyjnych zgodnie z opracowaną Check-list
 - Zbieranie danych/informacji do przygotowywanie kart oceny pracownika na wybranych stanowiskach pracy
 - Zbieranie danych/informacji do przygotowania diagnozy stanu obecnej pracy zakładu, sposobu organizacji pracy i realizacji kluczowych procesów:
 - Ocena techniczno-technologiczna – ocena stopnia wykorzystania potencjału technicznego i technologicznego
 - Ocena organizacyjna – ocena sprawności organizacyjnej pracy Zakładu, funkcjonowania poszczególnych działów
 - Ocena bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 1.2.3.1. Instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów:
- Analiza i obserwacja pracy układu technologicznego Instalacji;
 - Analiza i obserwacja pracy pracowników - ocena efektywności pracy;
 - Analiza systemu motywowania pracowników (procedury związane z przyznawaniem benefitów);
 - Analiza kadry zarządzającej – kierownik/mistrz sortowni pod kątem zarządzania pracownikami (delegowanie zadań, egzekwowanie wykonywanych obowiązków, kontrola nad ich realizacją);
 - Analiza wyników pracy Zakładu;
 - Analiza obciążenia pracą (przerost zatrudnienia – niedociążenie pracą, przeciążenie pracą – zbyt wiele obowiązków)
 - Podział obowiązków (niedookreślony podział obowiązków, dublowanie wykonywanych czynności);
 - Procedury raportowania;
 - Przepływ informacji;
 - Utrzymanie ruchu.
- 1.2.3.2. Instalacja biologicznego przetwarzania odpadów:
- Weryfikacja wiedzy pracowników w zakresie biologicznego przetwarzania odpadów (funkcjonowanie technologii, znajomość norm prawnych, interpretacja wyników płynących z odczytów zastosowanych sond);
 - Analiza i obserwacja pracy Instalacji (sprawność układu technologicznego, gospodarka wodno-ściekowa, gospodarka elektro-energetyczna, itp.);
 - Analiza i obserwacja pracy pracowników - ocena zaangażowania pracowników (inicjatywa do dążenia polepszenia/przyspieszenia procesu biologicznego przetwarzania odpadów);
 - Analiza przebiegu procesu stabilizacji/kompostowania;
 - Analiza wyników procesu stabilizacji/kompostowania;
 - Weryfikacja serwisów urządzeń instalacji;
 - Analiza przebiegu procesu pod kątem osiągnięcia parametrów określonych m.in. w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska;
 - Analiza możliwości zagospodarowania wytworzonego produktu/odpadu;

1.3. SZKOLENIE KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ (STANOWISKA KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI)

Forma szkoleń – spotkania szkoleniowe (warsztaty / instruktaż)

Cel szkoleń:

- ugruntowanie podstawowej wiedzy uczestników szkolenia z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska;
- przedstawienie podstawowych zagadnień techniczno-organizacyjnych funkcjonowania instalacji MBP oraz instalacji składowania odpadów w kontekście posiadanych decyzji/pozwoleń reglamentacyjnych;
- przedstawienie podstawowych zastrzeżeń natury techniczno-technologicznej i organizacyjnej oraz z zakresu BHP i bezpieczeństwa PPOŻ., stwierdzonych w trakcie nadzoru bezpośredniego pracy instalacji;
- przedstawienie działań zaradczych umożliwiających dojście do pełnej sprawności technologicznej, z uwzględnieniem problemów, jakie potencjalnie mogą wystąpić w okresie ich wdrażania.
- Zakres szkoleń:
 - uwarunkowania formalno-prawne;
 - techniczno-technologiczne i organizacyjne zagadnienia funkcjonowania instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów;
 - techniczno-technologiczne i organizacyjne zagadnienia funkcjonowania instalacji biologicznego przetwarzania odpadów oraz instalacji składowania odpadów.

Struktura zagadnień poruszanych w ramach ww. bloków tematycznych przygotowana w sposób pozwalający wykładowcom na przekazanie słuchaczom najistotniejszych informacji o zakładzie, potrzebnych do właściwego organizowania stanowisk pracy oraz kierowania podległymi pracownikami.

Dodatkowo przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania z przedstawicielami Zarządu (Prezes Zarządu) oraz kadry dyrektorskiej bezpośrednio nadzorującej pracę zakładu.

Po zakończeniu szkoleń / warsztatów przewidziany jest test sprawdzający podstawową wiedzę (test jednokrotnego wyboru) dostosowaną do obowiązków przypisanych na danym stanowisku pracy.

1.4. DOKUMENTACJA PODSUMOWUJĄCA CZYNNOŚCI AUDYTORSKIE – RAPORT KOŃCOWY obejmujący:

- podsumowanie przeglądu rozwiązań techniczno-organizacyjnych w odniesieniu do dostępnej dokumentacji technicznej archiwalnej (projektu budowlanego i decyzja o pozwoleniu na budowę),
- podsumowanie przeglądu stanu formalno-prawnego instalacji z uwzględnieniem przeglądu posiadanych aktualnych decyzji reglamentacyjnych (decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o pozwoleniu zintegrowanym ze zmianami i inne),
- podsumowanie przeglądu stanu organizacyjnego pracy zakładu w odniesieniu do dostępnej dokumentacji ws. bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., regulaminów pracy itp..
- wskazanie rekomendowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych;
- wskazanie scenariusza działań w zakresie zmian posiadanych decyzji/pozwoleń.

2. Cena nie uwzględnia kosztów:

2.1. badań właściwości fizykochemicznych odpadów przetwarzanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów.

2.2. innych opracowań/zakresu dokumentu, nie wymienionego w niniejszej ofercie.

Czas trwania Audytu technicznego:

- ANALIZA WSTĘPNA (FORMALNO-PRAWNA) – do 5 tyg.
- WŁAŚCIWE CZYNNOŚCI AUDYTORSKIE:

- Czynności nadzory bezpośredniego podczas prób rozruchowych (rozruch mechaniczny i technologiczny) instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów – zgodnie z harmonogramem rozruchu dostawcy linii technologicznej
- Czynności nadzoru bezpośredniego nad zintegrowanym procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w fazie prób eksploatacyjnych (faza porozruchowa) – min. 10 tygodni od zakończenia prób rozruchowych
- SZKOLENIE KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ (STANOWISKA KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI) – min. trzy spotkania szkoleniowe z pracownikami kadry zarządzającej
- DOKUMENTACJA PODSUMOWUJĄCA CZYNNOŚCI AUDYTORSKIE – RAPORT KOŃCOWY – do 3 tygodni od momentu zakończenia szkoleń kadry zarządzającej
- Ostateczny termin wykonania do 30.06.2018

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV 80531000-5.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda **oferta zawierała** minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wykaz usług wraz z referencjami
 - 4) wykaz osób,
 - 5) pełnomocnictwo (*jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego*).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową wraz z załącznikami należy:

- złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na „Audyt techniczny instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów przy, ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu – Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.”.

w terminie do dnia 28.12.2018 r. godz. 11:00

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, Vat, cenę brutto za wykonanie całej usługi.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Wymagania stawiane Wykonawcom

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) w ciągu ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonał przynajmniej trzy usługi obejmujące swym zakresem Audyt techniczny dla instalacji przetwarzania odpadów, w tym przynajmniej jedną usługę dla instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów
 - 2) dysponują lub będą dysponować Zespołem audytorskim – min. 2 osoby, w tym specjalista ds. gospodarki odpadami (doświadczenie min. 10 lat) i technolog z zakresu instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów (doświadczenie min. 10 lat)
2. Na potwierdzenie spełnienia tych warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Wykaz usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania usługi, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
Wykaz osób stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IX. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów wyboru oferty:

Cena ofertowa brutto - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg poniższego wzoru:

Sposób obliczania:

Oferty będzie się porównywać za cenę ogółem brutto wg następującego wzoru:

$$Co = (C \text{ min}:C \text{ oceniana}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie

Co – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ważnych ofert,

Coceniana – cena ogółem brutto ocenianej oferty.

X. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Kolejowa 4, 58-300 Wałbrzych, e-mail: biuro@mzuk.com.pl, www.mzuk.com.pl, tel. 74 665 00 61, 74 842 50 08, 74 842 50 09, fax 74 665 00 62, NIP 886-25-88-515 Regon 891322535*
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Wałbrzychu – iodo@mzuk.com.pl, tel. 74 665 00 61;*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „Audyt techniczny instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów przy, ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu – Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PREZES ZARZĄDU
Bogdan Stanek



Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób