

Zakres obowiązków pracowników ochrony

1. Podstawowym obowiązkiem jest zabezpieczenie terenu przed dostępem osób niepowołanych oraz możliwością wystąpienia zdarzeń losowych (pożar, zalanie itp.) Zabezpieczenie będzie prowadzone poprzez bieżącą obserwację obrazu chronionego terenu z kamer monitoringu oraz wykonywanie codziennych obchodów kontrolnych obiektów:
 - A) Obiekty bazy sprzętowej MZUK Sp. z o.o. w Wałbrzychu ul Kolejowa 4 i plac magazynowy ul. Lubelska; godziny ochrony bezpośredniej 15:00-7:00 codziennie od poniedziałku do piątku a w soboty, niedziele i święta 24 godziny na dobę; przewidywany okres realizacji zamówienia od 01.05.2019 do dnia 31.05.2020 r.
 - B) Obiekty zrekultywowanego wysypiska odpadów przy ul Stacyjnej - ochrona jednoosobowa
W dni powszednie (wtorek-piątek) od godz. 15:00 do 7:00
W poniedziałki, soboty niedziele i święta od godz. 7:00 do 7:00 (cała doba)
 - C) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów przy ul Stacyjnej, - ochrona jednoosobowa
W dni powszednie (poniedziałek-piątek) od godz. 18:00 do 10:00
W soboty od godz. 14:00 do 6:00
W niedziele i święta od godz. 6:00 do 6:00 (cała doba)
W dni świąteczne i do godz. 10:00 następnego dnia roboczego
 - D) Obiekty Zakładu Segregacji i Zagospodarowania Odpadów przy ul. Beethovena:
 - (1) - składowisko odpadów – ochrona jednoosobowa
W dni powszednie od 15:00 do 7:00
W soboty, niedziele i święta od godz. 7:00 do 7:00 (całodobowo)
 - (2) - instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów i Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (nowy obiekt) – w dni powszednie ochrona dwuosobowa od godz. 6:00 do godz. 16:00, od godz. 16:00 do godz. 6:00 ochrona jednoosobowa
W soboty niedziele i święta od godz. 6:00 do 6:00 ochrona jednoosobowa
 - (3) - instalacja biologicznego przetwarzania odpadów
Ochrona jednoosobowa
W dni powszednie od 15:00 do 7:00
W soboty, niedziele i święta od godz. 6:00 do 6:00 - całodobowo

OBOWIĄZKI NA ZAD (2) - instalacja mechanicznego przetwarzania odpadów i Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (nowy obiekt) - RÓWNIEŻ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA ZARZĄDU NR 12/2019 Z DNIA 15.03.2019 (W ZAŁĄCZENIU)

2. Pracownicy ochrony będą pracownikami etatowymi wyposażeni w jednolite umundurowanie i sprzęt do komunikacji z odpowiednimi służbami.
3. W momencie zauważenia kradzieży lub innego zagrożenia pracownik ochrony powinien natychmiast reagować.
4. Interwencja w przypadku zauważenia kradzieży lub spowodowania innego zagrożenia ze strony pracownika Wykonawcy polega na zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu w formie ustnej, potwierdzonej na piśmie.
5. W przypadku kradzieży, dewastacji lub spowodowania innego zagrożenia czy szkody dokonanej przez osoby trzecie, pracownik ochrony, jeśli jest to możliwe, powinien zatrzymać sprawcę, przywołać Grupę Interwencyjną, powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego, Policję oraz powiadomić Zamawiającego.
6. W przypadku ataku wymierzonego przeciwko pracownikom obiektu czy pracownikom ochrony, pracownik ochrony powinien natychmiast podjąć działania mające na celu minimalizację zagrożenia pracowników w obiekcie: wezwanie Grupy Interwencyjnej, Policji, straży pożarnej, czy pogotowia ratunkowego.
7. Zabronione jest wejście na teren obiektu osób lub wjazdu pojazdów nieuprawnionych. Uprawnienia do przebywania na terenie obiektu wydaje Zamawiający.

8. Pracownik ochrony będzie dokonywał wpisu do książki służb osób wchodzących czy pojazdów wjeżdżających na teren chroniony po godzinach pracy.
9. Pracownicy ochrony poinformują odpowiednie służby w przypadku wystąpienia: powodzi, pożaru itp. zdarzeń losowych.
10. Pracownikom ochrony zabrania się udzielania jakichkolwiek informacji na temat funkcjonowania chronionego obiektu (np. godzin i zasad ochrony obiektu).
11. Pracownicy ochrony będą prowadzić dokumentację w postaci: książki służb w tym rejestrze pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i rejestru osób wchodzących na teren obiektu poza godzinami pracy.
12. W przypadku stwierdzenia włamania lub zniszczenia mienia, czy też wystąpienia innych zagrożeń, pracownik ochrony poinformuje o tym fakcie następujące osoby:
 - a. ze strony Wykonawcy -
 - b. ze strony Zamawiającego -

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....