

PREZES SPÓŁKI
MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o. W WAŁBRZYCHU
ogłasza nabór kandydata do pracy
na stanowisko
ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZAKŁADU SEGREGACJI I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW
Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu
Miejsce wykonywania pracy – Wałbrzych

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

Zastępca Kierownika Zakładu Segregacji i Zagospodarowania Odpadów.

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Zakładu, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz.
- 2) Kierowanie zespołem pracowników oraz planowanie i wytyczanie kierunków działania i rozwoju podległych komórek organizacyjnych.
- 3) Ustalenie rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz opracowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Współpraca z dostawcami i odbiorcami odpadów.
- 5) Analiza potencjalnego rynku odpadów.

Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe.
- 2) Doświadczenie zawodowe minimum 3 lata w tym na stanowisku kierowniczym.
- 3) Prawo jazdy kategorii „B”.
- 4) Dodatkowym atutem będzie posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami.
- 5) Znajomość prawa ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących instalacji MBP i składowisk odpadów.
- 6) Dobra znajomość pakietu MS OFFICE (Word, Excel, Power Point).
- 7) Umiejętność dobrej organizacji pracy, zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae,
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających staż pracy.

Na dostarczonym CV proszę o umieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. do celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie celu realizacji procesu rekrutacji. Więcej informacji dostępne jest na stronie

<http://www.bip.mzuk.com.pl/p,35,informacja-o-przetwarzaniu-danych>

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Spółki Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. (siedziba: 58-300 Wałbrzych ul. Kolejowa 4), bądź przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 luty 2020r** do godziny **14⁰⁰**. O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu** Spółki Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., 58-300 Wałbrzych ul. Kolejowa 4.

PREZES ZARZĄDU
Bogdan Starek
.....
data i podpis osoby upoważnionej