

Wałbrzych, dn. 24.09.2021r.

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych /j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z ezm../

- I. Zamawiający:** Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o  
Adres do korespondencji: 58-300 Wałbrzych, ul. Kolejowa 4  
tel. 74 84 250 08, faks 74 665 00 62, mail [biuro@mzuk.com.pl](mailto:biuro@mzuk.com.pl)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**  
**wykonanie usługi okresowego przeglądu technicznego systemu zasilania, sterowania i wizualizacji linii technologicznej do mechanicznego sortowania odpadów.**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań – przegląd okresowy zakłada wykonanie następujących czynności:
  1. Przegląd danych historycznych zapisanych w komputerowej stacji operatorskiej Użytkownika.
  2. Przegląd wstępny całej instalacji zasilająco-sterującej części technologicznej z wykonaniem dokumentacji fotograficznej stanu zastanego.
  3. Szafy zasilająco-sterujące ST:
    - a) Sprawdzenie czystości zastanej, sprawdzanie kompletności konstrukcji obudów, stanu technicznego zamków, przepustów, dławików oraz wymaganej szczelności, kompletności wewnętrznych osłon i oznaczeń. Oczyszczenie szaf, oczyszczenie zabudowanej aparatury elektrycznej.
    - b) Przegląd techniczny zastanej aparatury, sprawdzenie połączeń elektrycznych, sprawdzenie funkcjonalne klimatyzacji wewnętrznej i wymaganych nastaw.
  4. Instalacja obiektowa:
    - a) Oględziny i ocena stanu technicznego tras kablowych i instalacji zasilająco-sterującej wewnętrznej i zewnętrznej.
    - b) Przegląd techniczny aparatów elektrycznych, skrzynek sterowania lokalnego QS, QR, wykonanie testów funkcjonalnych.
    - c) Sprawdzenie instalacji oświetlenia w kabinach sortowniczych -sprawdzenie sprawności technicznej lamp, wykonanie pomiaru natężenia oświetlenia roboczego i awaryjnego, pomiar czasu podtrzymania oświetlenia awaryjnego.

- d) Wykonanie pomiarów prądu zasilania napędów silnikowych dla linii pracującej w warunkach znamionowych.
  - d) Wykonanie diagnostyki termowizyjnej urządzeń i aparatury elektrycznych linii technologicznej podczas jej pracy. Szczegółowa diagnostyka punktów o podwyższonej temperaturze.
  - e) Wykonanie badania dla wybranej szafy jakości zasilania elektrycznego analizatorem PQ-Box.
5. Sprzęt informatyczny:
- a) Sprawdzenie techniczne i funkcjonalne systemu wizualizacji – komputerowej stacji operatorskiej (SCADA), stacji HMI (panel operatorski), wykonanie testów sprzętu i oprogramowania, wykonanie archiwizacji oprogramowania aplikacyjnego wizualizacji.
  - b) Wykonanie backupu PLC, aktualizacja kart pamięci MMC, wykonanie testów odczytu kart MMC.
  - c) Aktualizacja oprogramowania antywirus i komunikacyjnego.
6. Dokumentacja z przeprowadzonych prac i badań:
- a) Wykonanie dokumentacji fotograficznej powykonawczej.
  - b) Aktualizacja dokumentacji powykonawczej w formie rewizji.
  - c) Aktualizacja bazy danych obiektowych (historycznych).
  - d) Opracowanie protokołu badań serwisowych.
  - e) Przekazanie dokumentacji z wykonanych prac i badań serwisowych.

- 2. Termin wykonania: od daty zawarcia umowy do 31.10.2021r. Dokładna data wizyty serwisowej ustalana jest przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego nie później niż 28 dni przed jej rozpoczęciem.
- 3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV - 50530000-9
- 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7. **Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - winien wykonać należycie co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom będących przedmiotem zamówienia.**

### III. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) pełnomocnictwo (*jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego*).
  - 4) kopie trzech protokołów serwisowych lub protokołów przeglądów okresowych wykonanych w ciągu ostatniego roku,
- 2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń (podmiotowych), dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 3. Zamawiający informuje, iż nie złożenie wraz z ofertą formularza ofertowego będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy - Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia formularza ofertowego w przypadku nie złożenia formularza ofertowego.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 7. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest

- powołany.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawić przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.
  10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
  11. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną na każdej zapisanej stronie kopii.
  12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
  13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.
  15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający przesyła zaproszonym przez siebie Wykonawcom, a jeżeli zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej, udostępnia również na stronie internetowej.
7. W przypadku, gdy zmiana zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

## V. Termin i miejsce składania ofert

- Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej do dnia **01.10.2021 r. do godz. 12.00**
- **Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:**  
**<https://gminawalbrzych.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>**
- Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01.10.2021 r. o godz. 12.15** za pośrednictwem Platformy Przetargowej.

## VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1), należy przedstawić ryczałtową cenę ofertową netto, brutto oraz podatek VAT.
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ze zm.) przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zagwarantuje stałość zaoferowanych cen. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza ceny niższe niż przedstawione w ofercie, nie dopuszcza ceny wyższych niż zaoferowane.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
9. W przypadku, gdy zaproponowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, może on zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
12. Jeżeli w zapytaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającego wprost z niniejszego zapytania, treści wzoru umowy, jak również nie ujęte w zapytaniu, a niezbędne do wykonania zadania.
14. Wykonawca określi cenę oferty wraz z należnym podatkiem VAT.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17. Wykonawca zagwarantuje stałość cen netto zaproponowanych w złożonej ofercie przez cały okres trwania umowy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza ceny niższe niż przedstawione w ofercie, nie dopuszcza natomiast cen wyższych niż zaoferowane.
18. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającego wprost z niniejszego zapytania, treści wzoru umowy, jak również nie ujęte w zapytaniu, a niezbędne do wykonania zadania.

## VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia).
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### VIII. Kryteria oceny ofert.

Oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym oceniane będą na podstawie kryterium:

- cena – 100% (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena oferty” (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najniższą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto za całość zamówienia podaną przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający ma na sfinansowanie zamówienia.

### IX. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Kolejowa 4, 58-300 Wałbrzych, e-mail: [biuro@mzuk.com.pl](mailto:biuro@mzuk.com.pl), [www.mzuk.com.pl](http://www.mzuk.com.pl), tel. 74 665 00 61, 74 842 50 08, 74 842 50 09, fax 74 665 00 62, NIP 886-25-88-515 Regon 891322535*
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Wałbrzychu – [iodo@mzuk.com.pl](mailto:iodo@mzuk.com.pl), tel. 74 665 00 61;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. **„Wykonanie usługi okresowego przeglądu technicznego systemu zasilania, sterowania i wizualizacji linii technologicznej do mechanicznego sortowania**

## odpadów”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- \_ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- \_ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- \_ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - \_na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

