



# MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych, ul. Kolejowa 4, tel. 74 665-00-61, e-mail: biuro@mzuk.com.pl

UMOWA NR /2021

na wykonanie usługi

zawarta w Wałbrzychu w dniu ..... roku pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Kolejowej 4, 58-300 Wałbrzych wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000005502 NIP: 886-25-88-515, REGON: 891322535, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

**Bogdana Stanka – Prezesa Zarządu,**

a

.....  
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku zapytania ofertowego o wartości zamówienia poniżej 130.000,00 zł zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) przeprowadzonego zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień w MZUK Sp. z o.o. na „Wykonanie usługi okresowego przeglądu technicznego systemu zasilania, sterowania i wizualizacji linii technologicznej do mechanicznego sortowania odpadów”, została zawarta Umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przeglądu podzespołów szaf zasilająco-sterujących, instalacji obiektowej, sprzętu informatycznego i sporządzenia z dokumentacji przeprowadzonych prac i badań, zgodnie ze specyfikacją wymienioną w Zał. 1 do niniejszej umowy, systemu sterowania i kontroli ciągu technologicznego instalacji mechanicznego sortowania odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeglądu okresowego w Zakładzie Segregacji i Zagospodarowania Odpadów przy ul. Beethovena 43 w Wałbrzychu.
3. Usługa serwisu przedmiotu umowy winna być realizowana w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w dniach pracy Zamawiającego.
4. Dowodem zrealizowania usługi serwisowej będzie pisemne potwierdzenie dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy w formie protokołu serwisowego.

## ZOBOWIĄZANIA STRON

### § 2

1. Ustala się, że w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:
  - a) ze strony **Zamawiającego**: Lesław Mazurkiewicz – Główny Mechanik tel. +48 501303624, e-mail: [l.mazurkiewicz@mzuk.com.pl](mailto:l.mazurkiewicz@mzuk.com.pl)
  - b) ze strony **Wykonawcy**: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. **Wykonawca** oświadcza, że w ciągu ostatniego roku wykonaliśmy minimum trzy naprawy lub przeglądy okresowe systemu sterowania i wizualizacji instalacji do mechanicznego przetwarzania odpadów, potwierdzone protokołami serwisowymi, których kopie zgodne z oryginałem zostały załączone do Formularza ofertowo-cenowego.

## **TERMINY, USTALENIA FORMALNE ZWIĄZANE Z ODDANIEM PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 3**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - a) Wizyta serwisowa odbędzie się w przedziale czasowym od daty zawarcia umowy do 30.11.2021 r.
2. Przedstawiciele **Wykonawcy i Zamawiającego** ustalą drogą elektroniczną termin wizyty serwisowej nie później niż 28 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 4**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - a) Za wykonanie usługi przeglądu okresowego  
netto ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT 23 % .....  
brutto ..... zł  
(słownie: .....
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli **Wykonawcy i Zamawiającego** protokół serwisowy. Ustala się 30 dniowy termin płatności od momentu wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Zamawiającego**.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZEDMIOT UMOWY, UBEZPIECZENIA, KARY UMOWNE**

### **§ 5**

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy. Jako wada uznawany jest brak wykonania poszczególnych czynności serwisowych wymienionych w Zał. 1.
2. W przypadku obiektywnie uzasadnionego braku wykonania poszczególnych czynności serwisowych wymienionych w Zał. 1 przez **Wykonawcę, Zleceniodawca** nie będzie rościł kar w ich przypadku.

## § 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za niedotrzymanie terminu wykonania usługi uzgodnionego e-mailem z **Zamawiającym** - w wysokości 200 zł netto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - c) za brak wykonania poszczególnych czynności serwisowych wymienionych w Zał. 1 – w wysokości 300 zł netto za każdą niewykonaną czynność.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 100% wynagrodzenia
4. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

## § 7

**Wykonawca** zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody **Zamawiającego**.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i odpowiedni do zakresu przedmiotu umowy wynagrodzenia.
3. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 9

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania **Zamawiającego** o każdej zmianie sytuacji prawnej **Wykonawcy**, która rzutować może na prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu umowy, także w okresie gwarancji.
2. W przypadku niezawiadomienia **Zamawiającego** o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. Przelanie wierzytelności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 11

Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowo-cenowy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**