

PREZES SPÓŁKI
MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o. W WAŁBRZYCHU
ogłasza nabór kandydata do pracy
na stanowisko

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu
Miejsce wykonywania pracy – Wałbrzych

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska Zastępcy Głównego Księgowego:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości firmy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rachunkowego i podatkowego,
- 2) bieżąca weryfikacja i ewidencja dokumentów,
- 3) przygotowywanie deklaracji podatkowych,
- 4) sporządzanie raportów i analiz na potrzeby wewnętrzne,
- 5) okresowe sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 6) udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- 7) inne obowiązki związane z bieżącą pracą w dziale księgowości,

Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku samodzielnego specjalisty w dziale księgowości lub zastępcy głównego księgowego,
- 3) biegłość w sporządzaniu planów finansowych, sprawozdań i raportów,
- 4) praktyczna znajomość zagadnień i ustaw dotyczących rachunkowości oraz podatków,
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy,
- 6) dokładność, skrupulatność w realizacji powierzonych zadań,
- 7) otwartość na nowe wyzwania i zdobywanie nowych umiejętności,
- 8) znajomość programu Comarch Optima będzie dodatkowym atutem,
- 9) dobra znajomość pakietu MS Office,
- 10) znajomość zagadnień prawa zamówień publicznych i finansów publicznych będzie dodatkowym atutem,

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae,
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,

Na dostarczonym CV proszę o umieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. do celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie celu realizacji procesu rekrutacji. Więcej informacji dostępne jest na stronie

<http://www.bip.mzuk.com.pl/p,35,informacja-o-przetwarzaniu-danych>

Dokumenty z dopiskiem **„Oferta zatrudnienia”** należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Spółki Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. (siedziba: 58-300 Wałbrzych ul. Kolejowa 4), bądź przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2019r** do godziny **12⁰⁰**. O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu** Spółki Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., 58-300 Wałbrzych ul. Kolejowa 4.

PREZES ZARZĄDU
Bogdan Stanek
.....
data i podpis osoby upoważnionej