

**PREZES SPÓŁKI**  
**MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o. W WAŁBRZYCHU**  
ogłasza nabór kandydata do pracy  
na stanowisko

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZAKŁADU SEGREGACJI I GOSPODARKI ODPADAMI**  
Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu  
Miejsce wykonywania pracy – Wałbrzych

**Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska Zastępca Kierownika Zakładu Segregacji i Gospodarki Odpadami.**

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Zakładu, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz.
- 2) Wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu,
- 3) Ustalenie rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz opracowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Współpraca z dostawcami i odbiorcami odpadów.
- 5) Kierowanie zespołem pracowników.
- 6) Analiza potencjalnego rynku odpadów.

**Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:**

- 1) Wykształcenie wyższe preferowane, kierunek: inżynieria środowiska, specjalność: gospodarka odpadami lub pokrewne.
- 2) Doświadczenie zawodowe minimum 5 lat w tym na stanowisku kierowniczym 3 lata.
- 3) Prawo jazdy kategorii „B”.
- 4) Dodatkowym atutem będzie posiadanie świadectwa kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami.
- 5) Znajomość prawa ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących instalacji MBP i składowisk odpadów.
- 6) Dobra znajomość pakietu MS OFFICE (Word, Excel, Power Point).
- 7) Umiejętność dobrej organizacji pracy, zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae,
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Spółce Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Wałbrzychu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dokumenty z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia**” należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Spółki Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. (siedziba: 58-300 Wałbrzych ul. Kolejowa 4), bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 czerwca 2017r** do godziny **12<sup>00</sup>**. O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu** Spółki Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., 58-300 Wałbrzych ul. Kolejowa 4.

PREZES ZARZĄDU

*Bogdan Stanek*

.....  
data i podpis osoby upoważnionej