

Lds. 1034/2019

Wałbrzych, 26.04.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004

r.

Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

I. Zamawiający: Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Wałbrzychu
Adres do korespondencji: 58-300 Wałbrzych, ul. Kolejowa 4
tel. 74 84 250 08 faks 74 665 00 62, mail biuro@mzuk.com.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „System inteligentnego zarządzania odpadami”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1. System inteligentnego zarządzania odpadami będzie usługą *Smart City*, która wykorzystuje inteligentną infrastrukturę miejską i Internet Rzeczy dla lepszego zarządzania usługami komunalnymi, związanymi z gospodarką odpadami i recyklingiem.
2. System inteligentnego zarządzania odpadami będzie kompleksowym rozwiązaniem do monitorowania oraz zarządzania pojemnikami na odpady i recykling. Jego działanie opierać się będzie na danych przesyłanych z urządzeń pomiarowych (czujników), montowanych w pojemnikach. Czujniki te muszą mierzyć poziom wypełnienia pojemników, temperaturę, lokalizację.
3. Dane przesyłane z czujników będą rejestrowane w Systemie i następnie wizualizowane w postaci list, zestawień oraz widoków map. Dane czujników gromadzone będą w postaci komunikatów. System analizując komunikaty tworzy alerty (powiadomienia), które prezentowane są użytkownikom. Dzięki temu, System umożliwia kontrolę nad procesem odbioru odpadów i recyklingu oraz wspiera optymalizację jego kosztów.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu 169 sztuk czujników wraz z kartami SIM. Będą one montowane w pojemnikach na odpady i recykling. Czujniki w określonych odstępach czasu mierzyć będą poziom ich wypełnienia. Czujniki muszą badać także aktualne położenie pojemnika, odchylenie od pionu i temperaturę w środku. Dostarczone czujniki muszą być sparametryzowane z zainstalowanymi kartami SIM (karty sim dostarcza wykonawca w ilości



2019 ROK EUROPY W WAŁBRZYCHU

odpowiadającej ilości zamawianych czujników) i poza instalacją samego czujnika w pojemniku, nie będzie wymagana ich konfiguracja. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czujniki i karty SIM zapewniające w zależności od wariantu wskazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, korzystanie z technologii Narrow Band IoT lub sieci GSM.

5. Czujniki monitorowania poziomu wypełnienia pojemników, posiadać muszą następujące cechy:

1. pomiar poziomu wypełnienia za pomocą pojedynczej wiązki ultradźwiękowej
2. możliwość parametryzacji raportowania wyzwalanego czasem (czujnik wysyła raport o określonej godzinie)
3. możliwość parametryzacji raportowania wyzwalanego poziomem wypełnienia (czujnik wysyła raport po osiągnięciu określonego poziomu wypełnienia)
4. możliwość pomiaru w małych pojemnikach (min. 120 l)
5. wewnętrzny pomiar temperatury
6. monitorowanie poziomu napięcia baterii
7. monitorowanie pozycji czujnika (w oparciu o usługę lokalizacji sieci GSM)
8. obudowa o klasie szczelności IP67 lub równoważnej, zabezpieczającej przez mechanicznymi uszkodzeniami.

6. Przedmiotem zamówienia jest również sieć GSM. Czujniki samoczynnie przesyłać muszą zebrane dane na serwer centralny. Łączyć muszą się w tym celu z Internetem, korzystając z lokalnej sieci komórkowej. Komunikacja ta odbywać się może po mobilnej sieci.

7. Przedmiotem zamówienia jest serwer i platforma analityczna. Dane z czujników będą na bieżąco przetwarzane przez oprogramowanie w chmurze obliczeniowej, która porządkuje je i udostępnia użytkownikom systemu, korzystającym z Portalu i aplikacji mobilnej. Koszty (abonament) pobierane będą w cyklu miesięcznym).

8. Przedmiotem zamówienia jest portal inteligentnego zarządzania odpadami.

Z Portalu korzystać będą pracownicy tak magistratu jak i firm wywozowych (MZUK). Logując się do niego, muszą otrzymać dostęp do wszystkich danych i funkcji systemu, takich jak:

- Ewidencja pojemników

Każdemu zarejestrowanemu pojemnikowi nadaje się identyfikator i przypisuje dane określające typ, rodzaj zawartości, lokalizację oraz pojemność i minimalną częstotliwość opróżnień.

- Monitoring pojemników

System rejestruje zmiany w poziomie wypełnienia poszczególnych pojemników i wyświetla informacje o ich stanie na interaktywnej mapie miasta.

- Alarmy

Na podstawie danych z czujników system automatycznie musi rozpoznać, gdy z którymś z nich są problemy: jest przepełniony, przewrócił się lub pojawił się w nim ogień (wersja rozszerzona). System inteligentnego zarządzania odpadami musi alarmować także o nieautoryzowanych opróżnieniach (kradzieżach) i innych problemach zgłaszanych przez mieszkańców (docelowo poprzez aplikację mobilną);

- Statystyki i prognozy

System inteligentnego zarządzania odpadami musi rejestrować zmiany w poziomie wypełnienia poszczególnych pojemników i ustalać na ich podstawie średnie wartości, w oparciu o które można następnie ustalać, kiedy określone pojemniki będą wymagały opróżnienia i w których miejscach przydałyby się dodatkowe lub większe.

- Optymalizacja tras pojazdów

System musi proponować najkrótsze możliwe trasy łącząc jedynie te lokalizacje, z których rzeczywiście trzeba odebrać odpady lub recykling (bo są zapełnione lub zbliża się termin wynikający z minimalnej częstotliwości opróżnień), uwzględniając przy tym liczbę i pojemności pojazdów.

9. Aplikacja mobilna. Docelowo (aplikacja mobilna dla mieszkańców nie jest przedmiotem niniejszego zapytania, jednakże wykonawca mus przewidzieć w przyszłości możliwość jej wprowadzenia) z aplikacji mobilnej korzystać będą mieszkańcy oraz pracownicy zajmujący się serwisem czujników, którym dawać będzie ona dostęp do wybranych funkcji systemu – w tym mapy pojemników i informacji o ich zapełnieniu. Oprócz tego aplikacja pozwoli mieszkańcom zgłaszać problemy dotyczące pojemników (takich jak nieporządek wokół czy utrudniony dostęp, których system nie wykrywa automatycznie) a pracownikom umożliwia dokumentowanie czynności serwisowych.

10. Parametryzacja systemu obejmować musi szczególnie:

- inwentaryzację pojemników Zamawiającego, które mają być objęte monitoringiem i wprowadzenie ich do Systemu;
- Zdefiniowanie rejonów, w których są rozstawione pojemniki klienta;
- wprowadzenie dokładnych lokalizacji wszystkich pojemników do Systemu;
- założenie kont dla użytkowników/pracowników Zamawiającego, którzy będą administrować Systemem;
- parametryzacja dodatkowych elementów, takich jak pojazdy, punkty odbioru, sposoby oraz poziomy alarmowania, itp.

11. Przedmiotem zamówienia jest sama dostawa. Zamawiający sam zamontuje czujniki w kontenerach,

co nie może niwelować gwarancji na czujniki.

12. Wykonawca oferuje minimum 12 miesięczny okres gwarancji. W przypadku awarii czujnika, w okresie gwarancji, w miejsce uszkodzonego będzie wysłany do Zamawiającego nowe sprawne i skonfigurowane urządzenie. Uszkodzony czujnik zostanie odesłany przez Zamawiającego do Wykonawcy.
 13. Oferowane rozwiązanie powinno posiadać interfejs API bazujący na wzorcu REST lub wykonawca obowiązany jest do zadeklarowania w ofercie iż do dnia zakończenia umowy z Zamawiającym wdroży interfejs na własny koszt. Interfejs API umożliwi łatwy dostęp do danych i zarządzanie nimi, co z kolei przekłada się uproszczenie mechanizmów integracji usługi z istniejącymi rozwiązaniami IT wykorzystywanymi przez Zamawiającego i podmioty powiązane.
 14. Wszystkie oferowane rozwiązania muszą być w języku polskim.
 15. Wykonawca zobowiązany jest włączyć do systemu on-line czujniki, które posiada już zamawiający (44 szt.) oraz wyposażyć je w karty GSM oraz pakiet internetowy pozwalający na utrzymanie łączności pomiędzy czujnikiem a platformą.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV - 38410000-2
 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. Po zgłoszeniu zrealizowania umowy przez Wykonawcę przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy sporządzą i podpiszą protokół odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z aktu rejestrowego).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń (podmiotowych), dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający informuje, iż nie złożenie wraz z ofertą formularza ofertowego będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy - Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia formularza ofertowego w przypadku nie złożenia formularza ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
7. Wykonawca, załączając do oferty pełnomocnictwo, zobowiązany jest przedstawić je w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest powołany.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawić przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.
10. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (według wskazówek wskazanych poniżej) lub „wycofanie”.
 - b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamienniej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „Oferta zamienna (kompletna)”.
 - c) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamienniej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „Oferta zamienna (uzupełnienia)”.
 - d) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - e) wszystkie wymagania stawiane ofercie dotyczą również oferty zamienniej.
12. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną na każdej zapisanej stronie kopii.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.
16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.
 6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający przesyła zaproszonym przez siebie Wykonawcom, a jeżeli zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej, udostępnia również na stronie internetowej.
 7. W przypadku, gdy zmiana zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 8. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
 9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy:
 - złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie)

do dnia 07.05.2019 r. do godz. 11.00

w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„System inteligentnego zarządzania odpadami”
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe przemnożone przez wskazane ilości, zgodnie z drukiem oferty.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ze zm.) przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagwarantuje stałość zaoferowanych cen. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza ceny niższe niż przedstawione w ofercie, nie dopuszcza ceny wyższych niż zaoferowane.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. W przypadku, gdy zaproponowana cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, może on zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli w zapytaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającego wprost z niniejszego zapytania, treści wzoru umowy, jak również nie ujęte w zapytaniu, a niezbędne do wykonania zadania.
10. Wykonawca określi cenę oferty wraz z należnym podatkiem VAT.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia).
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów wyboru oferty:

Cena ofertowa brutto – 100 %

Sposób obliczania:

Oferty będzie się porównywać za cenę ogółem brutto wg następującego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_{oceni\ a}) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie

C_o – ilość punktów w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ważnych ofert,

$C_{oceni\ a}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty.

IX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, m.in. jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią zapytania;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

X. Unieważnienie postępowania.

a. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

b. Zamawiającym zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Kolejowa 4, 58-300 Wałbrzych, e-mail: biuro@mzuk.com.pl, www.mzuk.com.pl, tel. 74 665 00 61, 74 842 50 08, 74 842 50 09, fax 74 665 00 62, NIP 886-25-88-515 Regon 891322535*
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Wałbrzychu – iodo@mzuk.com.pl, tel. 74 665 00 61;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „**System inteligentnego zarządzania odpadami**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

2. Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
Bogdan Staneck